

# OFFRE D'EMPLOI

L'association A.F.I.S. (Association pour l'Accueil, la Formation et l'Insertion des personnes Sourdes), gestionnaire de l'Institut de Jeunes Sourds de Bourg en Bresse (I.J.S.) et de ses services, le SAFEP, le SSEFS, le SESSAD TDL et le SILS 01, recrute un(e) :

## *ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL* *Pour les services SAFEP-SSEFS*

### MISSION GENERALE

Réaliser un accompagnement social des enfants et adolescents sourds et de leur famille, dans le respect des valeurs associatives et dans le cadre du projet des services et du PIA de chaque jeune.

- en favorisant l'accès à l'autonomie, la socialisation et la citoyenneté des enfants
- en soutenant la famille dans sa participation à l'élaboration du PIA

### ACTIVITES DETAILLEES

- Activités en lien avec les usagers et leur famille visant à :
  - Rencontrer les enfants et adolescents sourds (
  - Aider les familles (donner toutes informations utiles : constitution de dossiers administratifs, recours ...)
  - Orienter les familles pour un suivi social
  - Assurer les liaisons avec les différents services administratifs et sociaux
  - Favoriser les liens association/famille/jeunes
  - Préparer un signalement, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, d'une situation de danger de la personne accueillie et en assurer le suivi en lien avec la direction
  - Participer à la mise en œuvre d'un partenariat avec les différents services (administration, associations, centre de formation, services spécialisés ...) susceptibles de favoriser l'accompagnement, le suivi, l'insertion des jeunes sourds accueillis.
- Activités en lien avec l'association visant à :
  - Contribuer à la constitution des dossiers (MDPH, tribunal, ASE ...),
  - Rédiger les rapports sociaux relatifs au renouvellement MDPH
  - Transmettre les informations utiles à l'équipe pluridisciplinaire
  - Assurer la circulation des informations nécessaires au service et participer à diverses réunions d'équipes pluridisciplinaires, ainsi qu'aux réflexions institutionnelles

### PROFIL RECHERCHE

#### COMPETENCES REQUISES :

- Techniques de communication auprès de déficients auditifs
- Législation sociale
- Réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Access, PowerPoint ...)
- Veille juridique et réglementaire sur le champ de la législation sociale

#### APTITUDES RELATIONNELLES :

- Aisance relationnelle
- Qualité d'écoute et de maîtrise de soi.
- Rigueur dans la gestion et le traitement des dossiers
- Discrétion professionnelle

## DIPLOME(S)

- DIPLOME D'ETAT D'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL

## NIVEAU D'EXPERIENCE

- Expérience exigée : 5 ans

## CONDITIONS ET REMUNERATION

NATURE DU CONTRAT : CDI

TEMPS DE TRAVAIL : Temps partiel : 0.50 ETP

PARTICULARITES : Intervention en horaires de journée - annualisation du temps de travail sur 36 semaines  
Nécessité de s'ajuster aux rythmes de vie des familles des usagers si nécessaire

POSTE A POUVOIR POUR : Dès que possible

REMUNERATION : Selon CCNT 1966 (reprise d'ancienneté ; diplôme) - COEFF 434

## LIEU DE TRAVAIL / D'INTERVENTION

ASSOCIATION A.F.I.S. \_ SAFEP/SSEFS \_ 5 RUE DU LYCEE \_ 01000 BOURG EN BRESSE

Merci d'adresser votre dossier de candidature : lettre de motivation et C.V., au secrétariat de direction de l'A.F.I.S., 5 Rue du Lycée, 01000 BOURG EN BRESSE ou par mail à [direction@afis01.fr](mailto:direction@afis01.fr)